

关于开展 2025 届本科生赴国际组织实习

推荐免试研究生拔尖项目加分认定的通知

为保证 2025 届本科生赴国际组织实习推荐免试研究生拔尖项目加分认定的顺利进行，通知如下：

一、 报名条件

凡符合《西南财经大学推免生综合测评成绩评定暂行办法》第四条拔尖项目加分规中符合参加国际组织实习或国际组织会议的，可按照《西南财经大学本科生赴国际组织实习推荐免试研究生拔尖项目加分认定工作细则（试行）》（见附件 1）相关规定申请拔尖项目加分。

二、 工作安排

时间 第一轮/第二轮	工作安排	具体内容
7 月 8 日前 /8 月 25 日前	学生报名	通过学生所在学院统一提交，现场审核原件，收复印件： 1、电子版材料于 7 月 8 日前/8 月 25 日前发送到邮箱 swufebbk@swufe.edu.cn； 2、纸质版材料于 7 月 8 日当天/9 月 2 日当天提交至通博楼 B124。
7 月 15 日前 /9 月 3 日前	资格审核	对提出申请的学生进行初步审核并确定符合条件的学生名单，并通知面试。
7 月 18 日 /9 月 4 日	答辩审核	对符合条件学生进行答辩审核并将审核结果通知到各学院。
9 月 7 日前	报学校复核	获得拔尖项目加分的同学个人申报材料，提交学校领导小组，小组对申请人条件进行复核。

咨询电话：87092100 87092373

附件：

1. 西南财经大学本科生赴国际组织实习推荐免试研究生拔尖项目加分认定工作细则（试行）
2. 西南财经大学推荐免试研究生拔尖项目认定申请表
3. 西南财经大学本科生国际组织参会日志
4. 西南财经大学本科生国际组织实习日志
5. 本科生赴国际组织实习推荐免试研究生拔尖项目加分认定信息表

西南财经大学推免生遴选工作领导小组办公室

西南财经大学国际商学院

2024 年 7 月 2 日

附件 1:

西南财经大学本科生赴国际组织实习

推荐免试研究生拔尖项目加分认定工作细则（试行）

根据《西南财经大学推荐免试研究生管理办法（2023 年修订）》等文件精神，为保障我校推荐免试研究生拔尖创新人才项目就加分中“参加国际组织实习”和“参加国际组织会议”工作的顺利开展，规范本科生赴国际组织实习加分认定工作，特制定本工作细则。

一、认定范围

参加国际组织实习：截止当年学校推免生工作通知确定的时间前取得我国人力资源和社会保障部所列的国际组织 3 个月及以上实习录用通知书或工作录用通知书，并切实参加实习或接受工作的。

二、参加国际组织会议：受邀参加我国人力资源和社会保障部所列的国际组织主办或承办的国际性主会议 2 次及以上，或参加国际性主会议或分会议并在会议中进行主题发言或做报告 1 次及以上认定流程。

（一）参加国际组织实习

1、学院备案

学生收到国际组织实习通知后，原则上应立即向所在学院登记备案。未经备案不可申请拔尖创新人才项目加分，备案成功不代表加分认定成功。

（1）备案时间：原则上在实习单位接收后立即进行备案，不晚于当年拔尖创新人才项目加分规定的截止时间。

（2）备案材料：国际组织实习录取通知书等。

（3）备案单位：学生所在学院。

2、过程管理

（1）实习日志（见附件 3）：填写不少于 6 次的实习日志，需完整反映整个实习周期，包括但不限于实习工作照片、实习负责内容、单位负责人签字等。

（2）实习证明书：实习结束后，由所在单位开具，有明确的学生姓名、单位名称、负责人签字、公章、实习时间和实习岗位等信息。

（3）加分认定信息表（见附件 5）：实习结束后，由学生填写，填写内容务

必真实、准确，工作小组将根据填报信息做实习真实性认证，如填报虚假信息，一经发现，将不予认证或取消该项推免加分资格。

3、加分认定

（1）材料清单：备案材料（需学院签字确认）、《实习日志》、《实习证明书》、《加分认定信息表》、《西南财经大学推荐免试研究生拔尖项目认定申请表》。

（2）提交方式：在规定时间内**通过学生所在学院**统一提交上述材料纸质版和电子版到通博楼 B124 办公室。

（3）认定时间：根据学校推免工作计划安排进行。

（4）认定流程：

- ① 通过材料审核
- ② 通过国际组织拔尖项目认定答辩
- ③ 由学校推免考核小组进行最终认定

（5）国际组织名单认定：按照最终认定时我国人力资源和社会保障部所列的国际组织名单进行认定。

（二）参加国际组织会议

1、学院备案

学生收到国际组织参会通知后，原则上应立即向所在学院登记备案。未经备案不可申请拔尖创新人才项目加分，备案成功不代表加分认定成功。

（1）备案时间：原则上在收到参会通知后立即进行备案，不晚于当年拔尖创新人才项目加分规定的截止时间。

（2）备案材料：国际组织参会通知等。

（3）备案单位：学生所在学院。

2、过程管理

（1）参会日志（见附件 4）：填写不少于 2 次的参会日志，需完整反映整个会议过程，包括但不限于会议照片、报告内容、会议负责人或证明人签字等。

（2）参会证明书：主办单位开具，有明确的学生姓名、单位名称、负责人签字、公章、时间等信息。

（3）加分认定信息表（见附件 5）：实习结束后，由学生填写，填写内容务

必真实、准确，工作小组将根据填报信息做实习真实性认证，如填报虚假信息，一经发现，将不予认证或取消该项推免加分资格。

3、加分认定

（1）材料清单：备案材料（需学院签字确认）、《参会日志》、《参会证明书》、《加分认定信息表》《西南财经大学推荐免试研究生拔尖项目认定申请表》。

（2）提交方式：在规定时间内**通过学生所在学院**统一提交上述材料纸质版和电子版到通博楼 B124 办公室。

（3）认定时间：根据学校推免工作计划安排进行。

（4）认定流程：

- ① 通过材料审核
- ② 通过国际组织拔尖项目认定答辩
- ③ 由学校推免考核小组进行最终认定

（5）国际组织名单认定：按照最终认定时我国人力资源和社会保障部所列的国际组织名单进行认定

三、各学院关于国际组织实习、参会的加分认定根据本学院保研细则进行认定，认定流程可参照本细则进行。

附件 2

西南财经大学推荐免试研究生拔尖项目认定申请表

姓名		学号		联系电话		
学院				专业		
报名条件	学分绩点					
	外语成绩					
	有无违纪受处分记录					
获奖情况	奖项（需提供相关证明材料）				级别	颁奖单位
获奖情况 审核	项目相关负责单位 审核意见	审核人签字（加盖公章）：时间：				
	学院专家小组答辩 情况及审核意见	审核人签字：时间：				
	学院免试生推荐工 作小组审核意见	审核人签字（加盖公章）：时间：				
	学校复审情况	审核人签字：时间：				

附件 3



西南财经大学
Southwestern University of Finance and Economics

本科生赴国际组织实习日志

学生姓名		学号	
学院		专业	
实习单位		实习岗位	
联系电话		邮箱	
实习时间	年 月 日 至 月 日		
学生主要 实习内容			
实习单位 评语			
实习单位负 责人/证明 人签字		实习单位公章	
实习单位负 责人/证 明 人职位		实习单位负责人/ 证明人联系方式	

本表由实习单位签字盖章有效。

说 明

1. 实习日志由学生自行填写，不能遗漏、作假。
2. 实习日志必须由实习单位负责人或证明人签字并加盖实习单位公章，方才有效。
3. 如实习单位不方便加盖公章，需出具情况说明，并由单位负责人或证明人签字，并附单位负责人的签名、职位及联系方式。
4. 页数不够的，可自行加页。

西南财经大学·国际组织实习日志

(月 日至 月 日)

实习内容：		
自评：		
证明人：	年	月 日

(可自行增页或插入照片)

附件 4



西南财经大学
Southwestern University of Finance and Economics

本科生国际组织参会/志愿者日志

学生姓名		学号	
学院		专业	
联系电话		邮箱	
主办单位			
参会/志愿服务时间	年 月 日 至 月 日		
学生 主要工作			
主办单位负责人/证明人签字		主办单位公章	
主办单位负责人/证明人职位		主办单位负责人/证明人联系方式	

本表由主办单位签字盖章有效。

说 明

5. 参会日志由学生自行填写，不能遗漏、作假。
6. 参会日志必须由主办单位负责人或证明人签字并加盖公章，方才有效。
7. 如主办单位不方便加盖公章，需出具情况说明，并由单位负责人或证明人签字，并附单位负责人的签名、职位及联系方式。
8. 页数不够的，可自行加页。

西南财经大学·国际组织参会/志愿者日志

(月 日至 月 日)

会议内容、报告内容、参会心得、图片证明等：		
自评：		
证明人：	年	月 日

(可自行增页或插入照片)

附件 5



西南财经大学
Southwestern University of Finance and Economics

本科生赴国际组织实习推荐免试研究生 拔尖项目加分认定信息表

学生姓名		学号	
学院		专业	
联系电话		邮箱	
组织/主办方名称			
组织/主办方官网			
组织/主办方证明人			
证明人职务和其他 基本信息			
证明人邮箱	说明：证明人邮箱需为实习单位或主办单位官方认证的、正在使用的邮箱。交表截止日期后将统一通过邮箱认证实习的真实性。 官方认证：1、官网上明确表明为该证明人使用的邮箱； 2、邮箱域名为该组织/主办单位的官方域名，如：swufe.edu.cn		
组织/主办方电话	说明：需提供官方认证的、正在使用的工作电话。电话认证将与邮箱认证同时进行。 官方认证：官网上明确表明为该组织/主办方的官方电话；		

注：所有均为必填项，请勿留空；请填报人保证以上信息的真实性和准确性，如虚假填报将不予认定或取消本项加分资格。

填报人签字：

填报日期：