**财政税务学院《创新、创业与社会实践》课程提交资料的补充说明**

一、《**创新、创业与社会实践**》为实践环节必修课，每个学生必须修读完成该课程并获得相应的学分方可毕业。

二、每个学生按照《**财政税务学院<创新、创业与社会实践>课程学分认定办法**》第二条认定范围规定的一项活动来获取相应的学分。

三、每个学生根据选择的活动来提交相应的证明材料和成果材料。

1.成果材料和证明材料。参加实习的学生，提交实习报告和单位盖章的证明；参加“三下乡”、“西财暖冬”活动的学生，提供结项报告和结项证明（奖状）；参加社会实践或调研项目的学生，提供调研报告；参加完成本科生科研创新项目、大学生创新性实验项目（含校级、省级国家级），提交结项报告和结项证明（奖状）;参加创新、创业以及创业比赛的学生，提供相应的比赛策划书、项目报告等。

2.时间范围。在校期间参与的上述活动均可以。

3.提交材料的形式。打印稿，格式规范，不得抄袭。以班级为单位提交材料，使用统一的封面，封面中的报告的形式为专业实习、“三下乡”活动、社会调研项目、本科生科研创新项目、大学生创新性实验项目等。封面要求见后文。

4.实习报告、社会实践调查报告格式规范

纸张要求：A4，打印要求：正反双面打印，全文页边距要求：上3厘米，下3厘米，3厘米，右3厘米。

一级标题：二号华文中宋加粗，居中，段前3行，段后2行，1.5倍行距。

二级标题：小三号黑体，首行无缩进，段前1行，段后1行，1.5倍行距。

三级标题：小四号黑体，首行无缩进，段前1行，段后1行，1.5倍行距。

正文各部分的标题应简明扼要，不使用标点符号。各一级标题用1．.……；2．……）”，二级标题为1.1.……，2.1……”，三级标题为1.1.1.……，2.1.1……”

正文：小四号宋体（行距1.5倍，段前0，段后0,首行缩进2字符，两端对齐，左、右侧无缩进）

5.提交材料时间：以班级为单位提交材料。个人单独参加的活动，请提供个人的相关材料；同一专业的学生参加同一项目，提供一份材料即可，在封面上注明要进行学分认定的学生学号和姓名。

请各班学委在开学第一周前将收齐的材料交到格致楼814办公室。

****

**创新、创业与社会实践**

**类别：创新创业、实习、社会实践、课题研究等**

**题目：＿（字号二号，黑体，加粗，下划线）**

**（副标题，三号，黑体，加粗，下划线）**

**作 者：＿­＿（三号，黑体，下划线）**

**专业：＿（三号，黑体，下划线）**

**学号：＿（阿拉伯数字，三号，黑体，下划线）**

**成绩：＿（三号，黑体，下划线）**

|  |
| --- |
| 评语：批阅教师签字**：** 年 月 日 |

**一、实习报告写作规范**

**XXXX单位实习报告**

**（一）实习单位**

（说明：写单位全称）

**（二）实习时间**

（形如：2017年11月13日—2017年12月12日）

**（三）实习目的**

（说明：简要说明实习目的，字数不超过200字。）（实习报告中保留该部分文字）

**（四）实习单位和工作内容**

（说明：简要介绍实习单位及部门的基本情况，同时介绍自己实习中从事的具体工作，字数不超过800字。）（实习报告中保留该部分文字）

**（五）相关研究分析（重点）**

（说明：基于实习实践的观察和思考选择相关问题（可以是实习单位业务实践相关专业问题、实习单位或所属行业问题，其他与实习工作相关的专业问题等），运用相关知识进行研究分析，字数不少于3000字。）（实习报告中保留该部分文字）

**（六）实习总结和启示（重点）**

（说明：评估自己实习目标达成度，总结通过实习在专业和职业等相关方面的发现，进一步谈谈从中得到的启示，字数不超过1000字。）（实习报告中保留该部分文字）

**二、社会实践与调查报告写作规范：**

**（一）社会实践与调查对象**

（简单介绍实践调查地点和内容）

**（二）社会实践与调查时间**

（形如：2017年11月13日—2017年12月12日）

**（四）社会实践调查活动的意义**

介绍背景、成因、理论及实践意义等字数不超过800字

**（五）社会实践调查报告的主体内容（重点）**

基于调研活动前的了解和过程中取得和掌握的相关资料、数据和事实，运用相关经济学、管理学、数学和统计学知识进行研究分析，提出问题的建议、思考或启示，字数不少于3000字。

**三、三下乡”、“西财暖冬”等活动**

提供项目活动结项报告书以及结项材料（成果材料），装订在一起（注意调整好表格的格式）

**三、课题研究（含科研创新项目、大学生创新训练计划项目等）**

提交课题研究结项书和结项材料（成果材料），装订在一起（注意调整好表格的格式）

**四、创新、创业与创意比赛**

提交比赛的申报书、策划书和成果材料，装订在一起（注意调整好表格的格式）