

附件 1

四川省大学生商科实务技能大赛（2025） 财税实务技能赛道方案

四川省大学生商科实务技能大赛（2025）财税实务技能赛道，具体实施方案如下。

一、组织机构

（一）赛道设立执行委员会

杨宇哲 西南财经大学财政税务学院团学工作负责人

姚 东 成都锦城学院党委常委、财务会计学院党总支书记

罗 艾 四川财经职业学院财税学院副院长

（二）赛道设立专家委员会

姓名	单位	职称	职务
刘蓉	西南财经大学	教授	财政税务学院教授委员会主席、博士生导师
李建军	西南财经大学	教授	财政税务学院院长 博士研究生导师
吕敏	西南财经大学	教授	财政税务学院副院长 硕士生导师
王隆庆	西南财经大学	讲师	财政税务学院 党委副书记
郝晓薇	西南财经大学	副教授	财政税务学院专业硕士教育 中心副主任
余莎	西南财经大学	讲师	财政税务学院 税务系主任
曾妮	西南财经大学	讲师	财政税务学院 团委书记、学工组长

池兆念	成都锦城学院	副教授	财务会计学院副院长
杨毅	四川财经职业学院	教授	财税学院院长
李高齐	全国智慧税务行业产教融合共同体	无	理事长
彭蕾	国家税务总局成都市税务局	无	企业所得税处副处长
赵振平	国家税务总局成都市温江区税务局	无	税收风险管理局局长
官海军	四川天健税务师事务所	无	常务副总
肖盛勇	通威股份有限公司	无	首席税务官
高晶晶	德勤咨询（成都）有限公司	无	高级经理
李华辉	浙江衡信教育科技有限公司	无	西南区域负责人

（三）赛道设立秘书处

杨宇哲 西南财经大学财政税务学院

任郁楠 成都锦城学院财务会计学院

唐旖旎 四川财经职业学院财税学院

李宸霖 全国智慧税务行业产教融合共同体

二、大赛形式

大赛分为高职组和本科组，高职组分为两个阶段，本科组分为三个阶段。

组别	阶段	竞赛地点	竞赛时间
高职组	竞赛第一阶段一校内赛	线上	2025 年 9 月
	竞赛第二阶段一省赛	四川财经职业学院	2025 年 10 月 18 日 14:30-16:30
本科组	竞赛第一阶段一校内赛	线上	2025 年 9 月
	竞赛第二阶段一省初赛	成都锦城学院	2025 年 10 月 19 日 14:30-16:30

	竞赛第三阶段—省决赛	西南财经大学	2025 年 11 月 15 日 一天
--	------------	--------	---------------------

（一）高职组

第一阶段竞赛为校内赛，不淘汰学校，机考，考察选手财税理论支持掌握程度，作为选手选拔支持；

第二阶段竞赛为省赛，线下集中，机考，考察选手财税实务处理能力。

（二）本科组

第一阶段竞赛为校内赛，不淘汰学校，机考，考察选手财税理论支持掌握程度，作为选手选拔支持；

第二阶段竞赛为省初赛，线下集中，机考，考察选手财税实务处理能力；

第三阶段为省决赛，线下集中，为企业涉税案例分析，案例分析共 1 个案例，案例将从十大行业中随机抽取一个，行业包括：连锁商超、酒类制造、食品加工、房地产开发、建筑公司、药品生产、运输企业、汽车整车制造、铁矿采选、软件企业。

三、项目及规则

（一）大赛项目

财税实务技能竞赛考察选手对数智化申报软件操作及企业财税合规业务处理熟练度，分为高职组和本科组两个组

别，两个组别分设奖项。

高职组竞赛分为2个阶段，第一阶段校内赛考察选手的财税基础知识掌握程度，个人赛、学校根据实际情况自行安排竞赛时间；第二阶段省赛考察选手财税业务实务处理能力，为上机竞赛、团队赛，线下统一集中竞赛。

本科组竞赛分为3个阶段，第一阶段校内赛考察选手的财税基础知识掌握程度，个人赛、学校根据实际情况自行安排竞赛时间；第二阶段省初赛考察选手财税业务实务处理能力，为上机竞赛、团队赛，线下统一集中竞赛；第三阶段省决赛考察选手业务分析汇报能力，以团体为单位，分为两个环节，环节1案例分析环节要求团队分工完成企业涉税案例分析和汇报PPT制作，环节2汇报答辩环节要求团队根据汇报文档进行答辩并回答裁判专家提问。

（二）大赛规则

1. 高职组

第一阶段校内赛评分规则

指标	权重	评分细则
财税理论知识基础	100	系统评分，考察财税理论知识基础，题型包含单选题、多选题、判断题，满分100分/人，校内赛按学生总分排名
合计	100	

第二阶段省赛评分规则

指标		权重	评分细则
薪酬专员	自然人税收管理系统实务	50	机考（线下集中）；4人为一组，团队竞赛，分为薪酬专员岗、办税员岗、税务专员岗和税务主管岗，每个岗位满分100分，团队满分400分。
	个人所得税年度汇算清缴系统实务	50	
办税员	全面数字化的电子发票开具	50	
	税务数字账户（发票勾选）	20	
	一般纳税人增值税及附加税费申报	30	
税务专员	企业财务报表综合申报	25	
	企业所得税年度汇算清缴实务	75	
税务主管	纳税评估技术应用	50	
	企业纳税合规实务	50	
合计		400	

2. 本科组

第一阶段校内赛评分规则

指标	权重	评分细则
财税理论知识基础	100	系统评分,考察财税理论知识基础,题型包含单选题、多选题、判断题,满分100分/人,校内赛按学生总分排名
合计	100	

第二阶段省初赛评分规则

指标		权重	评分细则
薪酬专员	自然人税收管理系统实务	50	机考（线下集中）；4人为一组，团队竞赛，分为薪酬专员岗、办税员岗、税务专员岗和税务主管岗，每个岗位满分100分，团队满分400分
	个人所得税年度汇算清缴系统实务	50	
办税员	全面数字化的电子发票开具	50	
	税务数字账户（发票勾选）	20	
	一般纳税人增值税及附加税费申报	30	
税务专员	企业财务报表综合申报	25	
	企业所得税年度汇算清缴实务	75	

税务主管	纳税评估技术应用	50	
	企业纳税合规实务	50	
合计		400	

第三阶段省决赛评分规则

指标	权重	评分细则
企业涉税案例分析	100	通过纳税评估单点策略系统进行，由系统自动评分，汇报PPT制作不设置分值及评分
汇报环节	100	将邀请专家担任评委，对各队的汇报情况及PPT制作情况进行评分
合计	200	最终成绩=企业涉税案例分析成绩+专家评分成绩，满分200分

3. 评分点设置

(1) 自然人税收管理系统实务

考核内容	评分范围（知识点、技能点）
工作领域一 自然人税收管理平台数据初始化与信息采集	1.人员信息采集 2.设置公积金、月平均工资上限 3.确认基础人员数据，如类型（雇员/非雇员）、姓名、身份证号、入职时间等 4.人员信息填写报送 5.专项附加扣除填报（子女教育、继续教育、大病医疗、住房贷款利息、住房租金和赡养老人、婴幼儿照护）
工作领域二 综合所得实务处理	1.正常工资薪金填报 2.全年一次性奖金收入填报 3.内退一次性补偿金填报 4.年金申报 5.解除劳动合同一次性补偿金填报 6.央企负责人绩效薪金递延兑现收入和任期奖励填报 7.单位低价向职工售房填报 8.劳务报酬（保险营销员、证券经纪人、其他连续劳务、一般劳务、其他非连续劳务）填报 9.稿酬所得填报 10.特许权使用费填报 11.提前退休一次性补贴填报 12.个人股权激励收入填报 13.税收递延型商业养老金填报
工作领域三 分类所得实务处理	1.利息股息红利所得填报 2.财产租赁填报 3.财产转让填报 4.偶然所得填报
工作领域四 非居民所得实务处理	1.工资薪金所得申报，含无住所个人正常工资薪金、无住所个人数月奖金、解除劳动合同一次性补偿金、个人股权激励收入、税收递延型商业养老金 2.劳务报酬所得填写申报 3.稿酬所得填写申报 4.特许权使用费所得填写申报 5.利息股息红利所得填写申报 6.财产租赁所得填写申报 7.财产转让所得填写申报 8.偶然所得填写申报
工作领域五 限售股所得实务处理	1.限售股转让所得报告表填写申报
工作领域六 税款缴纳及手续费实务处理	1. 税款缴纳处理 2. 手续费缴费处理

(2) 个人所得税年度汇算清缴系统实务

考核内容	评分范围（知识点、技能点）
工作任务一 个人所得税年度自行纳税申报表（A表）	1.基础信息填写 2.境内居住天数/年数判断 3.计算项目，含收入合计（工资薪金、劳务报酬、稿酬、特许权使用费）、费用合计、免税收入合计、减除费用、专项扣除合计（基本养老保险、基本医疗保险、失业保险费、住房公积金）、专项附加扣除合计（子女教育、继续教育、大病医疗、住房贷款利息、住房租金、赡养老人）、其他扣除合计（年金、商业保险、税延养老保险、允许扣除的税费、其他）、准予扣除的捐赠额、税率、速算扣除数、应纳税额等 4.全年一次性奖金个人所得税计算，含收入、准予扣除的捐赠额、税率、速算扣除数、应纳税额 5.应补（退）税款计算，含应纳税额计算、减免税额、已缴税额、应补/退税额 6.是否享受免申报

(3) 全面数字化的电子发票开具

考核内容	评分范围（知识点、技能点）
工作任务一 数电发票基础知识	1.认识数电发票的形式、特点 2.认识数电票与传统发票区别及优缺点
工作任务二 数电发票开具	1.认识数电发票开具的注意事项 2.掌握数电发票的开票流程 3.确定数电发票初始开具金额 4.调增数电发票额度 5.开具红字数电发票 6.开具蓝字发票
工作任务三 税务数字账户	1.认识税务数字账户 2.发票勾选确认 3.发票查询统计 4.了解发票入账标识 5.了解发票查验 6.了解发票查验 7.了解数电票接收流程
工作任务四 数电票开票业务涉及的相关增值税知识	掌握涉及的增值税知识

(4) 税务数字账户（发票勾选）

考核内容	评分范围（知识点、技能点）
工作任务一 初始工作	1.海关缴款书采集 2.代开农产品发票采集
工作任务二 抵扣勾选	1.增值税发票勾选 2.数电票勾选 3.代开农产品发票勾选 4.自产农产品销售发票勾选 5.从小规模处购进的3%农产品专票勾选 5.海关缴款书勾选 6.代扣代缴完税凭证勾选 7.统计确认
工作任务三 出口退税勾选	1.增值税发票勾选 2.海关缴款书勾选 3.用途确认
工作任务四 代办退税勾选	1.增值税发票勾选
工作任务五 不抵扣勾选	1.增值税发票勾选 2.数电票勾选 3.海关缴款书勾选 4.代扣代缴完税凭证勾选 5.不抵扣原因判断
工作任务六 逾期抵扣勾选	1.增值税发票勾选 2.海关缴款书勾选 3.代扣代缴完税凭证勾选 4.发票信息采集
勾选票错选倒扣分	

(5) 一般纳税人增值税及附加税费申报

考核内容	评分范围（知识点、技能点）
工作任务一 一般货物、劳务和应税服务	1.按适用税率计税销售额 2.纳税检查调整的销售额 3.简易办法计税销售额 4.简易办法纳税检查调整的销售额 5.免、抵、退办法出口销售额 6.免税销售额 7.销项税额 8.进项税额 9.上期留抵税额 10.进项税额转出 11.免、抵、退应退税额 12.按适用税率计算的纳税检查应补缴税额 13.应抵扣税额合计 14.实际抵扣税额 15.期末留抵税额 16.简易计税办法计算的应纳税额 17.按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额 18.应纳税额减征额
工作任务二 即征即退一般货物、劳务和应税服务	
工作任务三 一般计税方法计税货物及加工修理修配劳务	1.开具税控增值税专用发票销售额 2.开具税控增值税专用发票销项（应纳）税额 3.开具其他发票销售额 4.开具其他发票销项（应纳）税额 5.未开具发票销售额 6.未开具发票销项（应纳）税额 7.纳税检查调整销售额 8.纳税检查调整销项（应纳）税额
工作任务四 一般计税方法计税的服务、不动产和无形资产	
工作任务五 简易计税方法货物及加工修理修配劳务	1.开具税控增值税专用发票销售额 2.开具税控增值税专用发票销项（应纳）税额 3.开具其他发票销售额 4.开具其他发票销项（应纳）税额 5.未开具发票销售额 6.未开具发票销项（应纳）税额 7.纳税检查调整销售额 8.纳税检查调整销项（应纳）税额
工作任务六 简易计税方法计税的服务、不动产和无形资产	
工作任务七 免抵退税货物及加工修理修配劳务	1.开具税控增值税专用发票销售额 2.开具税控增值税专用发票销项（应纳）税额 3.开具其他发票销售额 4.开具其他发票销项（应纳）税额 5.未开具发票销售额 6.未开具发票销项（应纳）税额 7.纳税检查调整销售额 8.纳税检查调整销项（应纳）税额
工作任务八 免税服务、不动产和无形资产	1.开具其他发票销售额 2.未开具发票销售额 3.开具其他发票销项（应纳）税额 4.未开具其他发票销项（应纳）税额
工作任务九 申报抵扣的进项税额	1.计算认证相符的税控增值税专用发票份数、金额、税额 2.计算本期认证相符且本期申报抵扣份数、金额、税额 3.计算前期认证相符且本期申报抵扣份数、金额、税额 4.计算海关进口增值税专用缴款书份数、金额、税额 5.计算农产品收购发票或者销售发票份数、金额、税额 6.计算代扣代缴税收缴款凭证份数、税额 7.计算加计扣除农产品进项税额份数、金额、税额
工作任务十 进项税额转出额	1.计算本期进项税转出额 2.计算免税项目用税额 3.计算集体福利、个人消费税额 4.计算非正常损失税额 5.计算简易计税方法征税项目用税额 6.计算免抵退税办法不得抵扣的进项税额 7.计算纳税检查调减进项税额 8.计算红字专用发票通知单注明的进项税 9.计算上期留抵税额抵减欠税税额 10.计算上期留抵税额退税税额 11.计算其他应作进项税额转出的情形税额
工作任务十一 增值税税控系统专用设备费及技术维护费	1.计算本期发生额 2.计算本期应抵减税额 3.计算本期实际抵减税额 4.计算期末余额

(6) 企业财务报表综合申报

考核内容	评分范围（知识点、技能点）
工作任务一一般企业资产负债表	1.填制资产负债表，包含资产、负债及所有者权益（或股东权益）的期末余额、上年年末余额 2.资产包含、货币资金、交易性金融资产、衍生金融资产、应收票据、应收账款、应收款项融资、预付款项、其他应收款、存货、合同资产、持有待售资产、一年内到期的非流动性资产、其他流动资产、非流动性资产、债券投资、其他债券投资长期应收款、长期股权投资、其他权益工具投资、其他非流动金融资产、投资性房地产、固定资产、在建工程、生产性生物资产、油气资产、使用权资产、无形资产、开发支出、商誉、长期待摊费用、递延所得税资产、其他非流动资产 3.负债及所有者权益（或股东权益）包含短期借款、交易性金融负债、衍生金融负债、应付票据、应付账款、预收款项、合同负债、应付职工薪酬、应交税费、其他应付款、持有待售负债、一年内到期的非流动负债、其他流动负债、非流动负债、长期借款、应付债券、优先股、永续债、租赁负债、长期应付款、预计负债、递延收益、递延所得税负债、其他非流动负债、非流动负债合计、实收资本（或股本）、其他权益工具、优先股、永续债、资本公积、库存股、其他综合收益、专项储备、盈余公积、未分配利润
工作任务二一般企业利润表	1.填制利润表，包含营业收入（营业成本、税金及附加、销售费用、管理费用、研发费用、财务费用、利息费用、利息收入、其他收益、投资收益、对联营企业和合营企业的投资收益、以摊余成本计量的金融资产终止确认收益、净敞口套期收益、公允价值变动收益、信用减值损失、资产减值损失、资产处置收益）、营业利润（含营业外收入、营业外支出）、利润总额（含所得税费用）、净利润（含持续经营净利润、终止经营净利润）、其他综合收益的税后净额（含不能重分类进损益的其他综合收益、将重分类进损益的其他综合收益）、综合收益总额、每股收益（含基本每股收益、稀释每股收益）
工作任务三一般企业现金流量表	1.填制现金流量表，包含经营活动产生的现金流量（含销售商品和提供劳务收到的现金、收到的税费返还、收到其他与经营活动有关的现金、经营活动现金流入小计、购买商品和接受劳务支付的现金、支付给职工以及为职工支付的现金、支付的各项税费、支付其他与经营活动有关的现金、经营活动产生现金流出小计、经营活动产生的现金流量净额）、投资活动产生的现金流量（含、收回投资收到的现金、取得投资收益收到的现金、处置固定资产、无形资产和其他非流动资产收回的现金净额 处置子公司及其他营业单位收到的现金净额、收到其他与投资活动有关的现金、购建固定资产、无形资产和其他非流动资产支付的现金、投资支付的现金、取得子公司及其他营业单位支付的现金净额、支付其他与投资活动有关的现金、投资活动产生的现金流量净额）、筹资活动产生的现金流量（含吸收投资收到的现金、取得借款收到

	的现金、收到其他与筹资活动有关的现金、偿还债务支付的现金、分配股利、利润或偿付利息支付的现金、支付其他与筹资活动有关的现金、筹资活动产生的现金流量净额)、汇率变动对现金及现金等价物的影响、现金及现金等价物净增加额(含期初现金及现金等价物余额)、期末现金及现金等价物余额
--	---

(7) 企业所得税年度汇算清缴实务

考核内容	评分范围(知识点、技能点)
工作任务一 企业所得税年度汇算清缴主表	1.计算营业收入、成本、税金及附加 2.计算销售费用、管理费用、财务费用 3.计算资产减值损失、公允价值变动收益、投资收益 4.计算营业外收入、支出 5.计算境外所得、应纳税额、应税所得抵减境内亏损、抵免应纳税额 6.计算纳税调整增加额、减少额、免税、减计收入及加计扣除 7.计算所得减免、抵扣应纳税所得额、减免应纳税额、抵免应纳税额、弥补以前年度亏损 8.计算本年累计实际已预缴的所得税额
工作任务二 一般企业收入明细表	1.计算收入,含销售商品、提供劳务、建造合同、让渡资产使用权、销售材料、出租固定资产、出租无形资产、出租包装物和商品及其他 2.计算利得,含非流动资产处置、非货币性资产交换、债务重组、政府补助、盘盈、捐赠、罚没
工作任务三 一般企业成本支出明细表	1.计算成本,含销售商品、提供劳务、建造合同、让渡资产使用权、材料销售、出租固定资产、出租无形资产、包装物出租及其他 2.计算损失,含非流动资产处置、非货币性资产交换、债务重组、非常损失、坏账、无法收回的债券股权投资 3.计算支出,含捐赠、赞助、罚没及其他
工作任务四 期间费用明细表	1.计算费用,含劳务费、咨询顾问费、业务招待费、广告费和业务宣传费、佣金和手续费、资产折旧摊销费、办公费、董事会费、租赁费、诉讼费、差旅费、保险费、运输仓储费、修理费、包装费、技术转让费、研究费用、各项税费 2.计算财产损耗、盘亏及毁损损失 3.计算各项税费、利息收支、汇兑差额、现金折扣及其他
工作任务五 纳税调整项目明细表	1.计算投资收益、交易性金融资产初始投资调整 2.计算公允价值变动净损益、不征税收入、销售折扣、折让和退回、视同销售成本、职工薪酬、业务招待费支出、广告费和业务宣传费支出 3.计算支出,含捐赠支出、利息支出、罚金、罚款和被没收财物的损失、税收滞纳金、加收利息、赞助支出、佣金和手续费支出、与取得收入无关的支出、境外所得分摊的共同支出 4.计算与未实现融资收益相关在当期确认的财务费用、不征税收入用于支出所形成的费用、资产折旧、摊销、资产减值准备金、资产损失、跨期扣除项目

工作任务六 投资收益纳税调整明细表	1.计算交易性金融资产、可供出售金融资产 2.计算投资,含持有至到期、长期股权债券
工作任务七 政策性搬迁纳税调整明细表	1.计算补偿,含对被征用资产价值的补偿、因搬迁安置而给予的补偿、对停产停业形成的损失而给予的补偿、资产搬迁过程中遭到毁损而取得的保险赔款及其他 2.计算搬迁资产处置收入、安置职工实际发生的费用、停工期间支付给职工的工资及福利费、临时存放搬迁资产而发生的费用、各类资产搬迁安装费用、其他与搬迁相关的费用 3.计算搬迁资产处置支出、计入当期损益的搬迁收益或损失、以前年度搬迁损失当期扣除金额
工作任务八 专项用途财政性资金纳税调整明细表	1.计算资金,含财政性资金、符合不征税收入条件的财政性资金 2.计算支出,含以前年度、本年支出 3.计算本年结余情况
工作任务九 捐赠支出及纳税调整明细表	1.计算捐赠,含全额扣除的公益性、非公益性、限额扣除的公益性捐赠

(8) 纳税评估技术应用

序号	税种	风险点范围
1	增值税	销售商品、提供劳务收到的现金未按规定确认收入
2		购销返利未按规定进项转出
3		视同贷款服务(自有资金)未按规定确认收入
4		货物账多实少未按规定确认收入
5		增值税汇总缴纳分支机构纳税人违规享受地方“六税两费”普惠性减免优惠政策风险
6	企业所得税	增值税销售收入与企业所得税年度申报收入比对税收风险
7		股息红利免税收入与投资收益比对税收风险
8		小微企业违规享受企业所得税优惠减免风险
9		跨年度收取租金未及时确认收入
10		销售下脚料、废旧包装箱未计收入
11		无形资产摊销与营业收入不相匹配
12		重复列支职工薪酬
13	个人所得税	个人工资薪金所得与企业工资费用支出比对异常风险
14		股利分配与股息红利个人所得税入库比对异常风险
15		两处或两处以上取得工薪未按规定自行申报风险(包含全年一次性奖金)
16		投资者兴办两个或两个以上个人独资合伙企业少缴个人所得税风险
17		个人以非货币性资产投资未申报个人所得税风险
18	房地产税、城镇土地使用税	房产税申报房产原值与企业所得税汇缴信息不匹配税收风险
19		在建工程变动与房产原值变动不匹配税收风险
20		契税与房产税比对风险
21		房产、土地税源登记信息与发票开具信息比对异常风险
22	土地增值税	房地产企业土地增值税预缴不足风险
23		土地增值税预征应税收入与财务报表所载金额比对税收风险

24	资源税	从价计征的资源税纳税人申报的资源税计税销售额与增值税计税依据不匹配
25	城建税\	城建、两教附计税依据与增值税入库金额比对不符风险
26	两教附	增值税免抵退纳税人漏报或少报城建税、两教附风险
27	印花税	印花税计税依据（资金账簿）与实收资本和资本公积增加值不符税收风险
28		印花税计税依据（购销合同）与主营业务收入、增值税申报数据比对不符风险

纳税评估指标参考范围

指标类别	指标范围
税务类	增值税税额同步增长系数异常、增值税税负率、增值税税负偏离度、增值税税负与毛利率弹性、增值税税负纵向比较、增值税一般纳税人税负偏离度、企业所得税负担变动率、企业所得税贡献变动率、企业所得税贡献率、企业所得税贡献率差异率、企业所得税税负率、企业所得税应纳税所得额变动率、企业所得税与利润总额同步增长系数、农产品收购发票抵扣进项占比过高、税金负担率偏离度、税金及附加负担率差异率、土地增值税与营业利润同步增长系数、土地增值税与主营业务收入同步增长系数、消费税抵扣款与应纳消费税额变动率配比率异常、消费税税负、消费税税负纵向比较、销售成本变动率与应纳消费税额变动率配比率、销售成本变动率与应纳增值税额变动率配比率、销售毛利率与消费税税负弹性系数、销项税额与进项税额弹性、销项税同步增长系数、小规模纳税人普通发票票表比对、印花税负率、印花税负变动系数、印花税同步增长系数、资源税税负变动系数、资源税同步增长系数、应纳所得税与主营业务收入同步增长系数等
财务类	成本费用利润率、成本费用利润率横向比较、成本费用利润率纵向比较、存货变动率、存货变动率与总资产周转率同步增长系数、存货周转率、固定资产折旧变动率、关联销售变动率与销售收入变动率配比、期间费用同步增长系数、期末存货与全部销售收入比率异常、投入产出比、销售成本费用率变动率、销售费用率、销售费用同步增长系数、销售利润率、销售利润率差异率、销售毛利率、营业成本同步增长系数营业外收入增长率、应付账款变动率、应收账款变动率、应收账款与主营业务收入同比增长系数、预付账款变动率、预收账款变动率、预收账款增长率、主营业务成本变动率与主营业务利润变动率配比、主营业务成本利润率横向比较、主营业务成本率、主营业务成本同步增长系数、主营业务费用率、主营业务收入与期间费用同步增长系数、主营业务收入与主营业务成本同步增长系数、主营业务收入与主营业务利润同步增长系数、资产负债率、资产收益率等

(9) 企业纳税合规实务

考核内容	评分范围（知识点、技能点）
工作任务一 纳税人合规	1.选择纳税人身份进行合规业务处理 3.选择组织形式进行合规业务处理
工作任务二 税率合规	1.进行分别核算合规业务处理 2.进行低税率合规业务处理 3.进行选址合规业务处理

工作任务三 税基合规	1.销售方式合规业务处理 2.购货合规业务处理 3.定价合规业务处理 4.价外费用合规业务处理 5.扣除合规业务处理 6.合同签订合规业务处理 7.临界点合规业务处理 8.会计核算合规业务处理 9.政策合规业务处理
工作任务四 纳税时间合规	1.纳税时间合规业务处理
工作任务五 其他合规	1.加计扣除 2.优惠税率 3.年终奖合规业务处理 4.兼营不同税率 5.固定资产折旧 6.捐赠 7.专项附加扣除方式选择 8.免试政策 9.其他进项税额抵扣等

四、奖项设置

财税实务技能赛道高职组与本科组分设奖项，设一、二、三等奖，以省赛参赛队总数为基数，获奖比例分别为 10%、20%、30%（小数点后四舍五入）。一等奖参赛队伍指导教师获优秀指导教师奖并颁发荣誉证书。

五、参赛对象

川渝高校全日制本科生、专科生

六、组队规则及报名方式

（一）组队规则

第一阶段：个人参赛（以校为单位）

第二阶段：4 人组队，不可跨校，自行定岗，配 1-2 名指导教师+1 名领队，每所院校不超过 2 支队伍

第三阶段：与第二阶段同团队参加。

（二）报名方式

学校统一收集报名信息，填写表格后发送至赛事邮箱
dasai@caidao8.com

七、赛程安排

赛道名称	阶段	时间节点	任务描述
财税 实务 技能 赛项 赛道	赛前准备	6月10日	进行赛前筹备、召开赛前筹备会议
	赛前准备	6月30日	发布比赛实施方案
	赛前准备	8月15日	成立赛项执委会、专家组
	赛前准备	8月16日-9月1日	赛项规程、赛项器材方案、赛项预算、赛项答疑、裁判员选拔与培训
	校内赛	9月2日-9月20日	参赛本科与高职院校确定具体时间、完成校内赛
	赛前准备	9月21日-10月17日	赛前培训、备赛答疑
	高职省赛	10月18日 14:30-16:30	高职组正式比赛
	本科省初赛	10月19日 14:30-16:30	本科组省赛初赛正式比赛
	赛前准备	10月20日-11月14日	本科省赛决前赛前准备、备赛答疑
	本科省决赛	11月15日	本科组省赛决赛正式比赛
	赛后总结	11月15日-11月20日	竞赛情况总结研讨
	赛后总结	11月22日	上报赛项工作总结和获奖名单

八、联系方式

杨宇哲 028-87092095

九、其他事项

无

